



Mateřská škola Včelička

U Školky 271, 277 15 Tišice, IČ: 75031591

ID datové schránky: s6bk2g8, mob.: 776 102 613, e-mail: ms@tisice.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Včelička, U Školky 271, 277 15 Tišice - Chrást	
Č. j.:	80/2024
Spisový znak:	2.1.
Počet listů:	27
Vypracoval:	Mgr. Tereza Netíková
Aktualizoval:	Mgr. Tereza Netíková
Pedagogická rada projednala dne:	08. 10. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	08. 10. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	08. 10. 2024
Aktualizace školního řádu:	08. 10. 2024

Ředitelka Mateřské školy Včelička (dále jen ředitelka školy) v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. v pl. znění, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.



Mateřská škola Včelička

U Školky 271, 277 15 Tišice, IČ: 75031591

ID datové schránky: s6bk2g8, mob.: 776 102 613, e-mail: ms@tisice.cz

Čl. I

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. ZÁKLADNÍ CÍLE MATEŘSKÉ ŠKOLY PŘI ZABEZPEČOVÁNÍ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Pedagogové společně s dětmi vytváří pravidla vzájemného chování v sociální skupině. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy.

2. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ PŘIJATÝCH K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

2.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- c) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost
- d) být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením
- e) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy (pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení), přičemž tomuto musí být věnována náležitá pozornost odpovídající věku a stupni vývoje dítěte

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Svoboda a Úmluva o právech dítěte.



Mateřská škola Včelička

U Školky 271, 277 15 Tišice, IČ: 75031591

ID datové schránky: s6bk2g8, mob.: 776 102 613, e-mail: ms@tisice.cz

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

2.2 Každé přijaté dítě má povinnost

- a) dodržovat stanovená pravidla soužití v mateřské škole, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) adekvátně reagovat a respektovat pedagoga a ostatní zaměstnance školy,
- c) šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
- d) vzájemně si pomáhat a neubližovat si, neničit práci druhých, ani majetek školy,
- e) dodržovat společně nastavená pravidla, základní hygienické, společenské, kulturní návyky ve škole, na školní zahradě, vycházce i při akcích školy, tak jak o nich bylo poučeno,
- f) oznámit pedagogovi nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu,
- g) nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany

3 ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI PŘEDŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

3.1 Zákonní zástupci dítěte mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, a to přímo u pedagogického pracovníka v dohodnuté době nebo na rodičovských schůzkách, nebo v konzultačních dnech, b) na informace o akcích konaných mimo budovu mateřské školy a areál mateřské školy s dostatečným předstihem před konáním akce na přístupném místě a na webových stránkách školy,
- c) rozhodnout o neúčasti dítěte na akcích mateřské školy, které je nutno hradit nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, a to přímo u pedagogického pracovníka v dohodnuté době nebo na rodičovských schůzkách, nebo v době konzultačních dnů.
- e) na informace a poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte,
- f) dohodnout s ředitelkou školy docházku dítěte do mateřské školy, způsob a rozsah stravování dítěte v mateřské škole,
- g) ukončit předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole,
- h) na informace o průběhu vzdělávání dítěte doplněné právem na to, aby mateřská škola přizpůsobila způsob komunikace se zákonným zástupcem podmínkám na straně zákonného zástupce,
- ch) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání distančním způsobem, i) uzavřít s mateřskou školou smlouvu u výpůjčce, na základě, které dítě

při vzdělávání distančním způsobem využívá pomůcky, technické zařízení, které je majetkem mateřské školy.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, tj. aby dítě předávali učitelce řádně, v určené nebo dohodnuté době,
- předávali učitelce dítě ve zdravotním stavu, ve kterém neohrožuje zdraví vlastní ani zdraví ostatních dětí,
- dítě přebírali od učitelky řádně, v určené nebo dohodnuté době a bez odkladu opustili budovu i areál mateřské školy,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečností, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a též nahlásit infekční onemocnění,
- v případě přetrvávajících příznaků infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), předložit mateřské škole potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost (odborného lékaře) potvrzující tuto skutečnost, respektovat hygienická a provozní nařízení a pokyny zaměstnanců mateřské školy,
- omlouvat nepřítomnost dítěte,
- oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích,
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravování,
- řádně zajišťovat stravování dítěte v případě, kdy zákonný zástupce zajišťuje stravování dítěte samostatně,
- zajistit, aby dítě plnilo povinnost předškolního vzdělávání v režimu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 nepřetržitých hodin, a to od 8:00 do 12:00 hodin,
- v případě individuálně vzdělávaného dítěte zajistit účast u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- nedávat dítěti do mateřské školy cenné předměty, hračky apod., u níž je riziko úrazu, ztráty či zničení,
- po dobu pobytu v prostorách v mateřské škole se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy a školní zahrady a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásit tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci mateřské školy,
- dodržovat základní podmínky bezpečného chování ve všech prostorech školy, cizím (neoprávněným) osobám je na školní zahradu vstup zakázán,
- podle svých možností zprostředkovat dítěti vzdělávání distančním způsobem,
- omlouvat neúčast dítěte ve vzdělávání distančním způsobem.



Mateřská škola Včelička

U Školky 271, 277 15 Tišice, IČ: 75031591

ID datové schránky: s6bk2g8, mob.: 776 102 613, e-mail: ms@tisice.cz

U dětí s povinnou předškolní docházkou je zákonný zástupce povinen:

- a) přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte;
- b) omluvit nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte v aplikaci TWIGSEE, písemně nebo telefonicky. V případě ústní omluvy jsou důvody zaznamenány zaměstnancem školy do aplikace Twigsee. V odůvodněných případech může ředitelka školy žádat lékařské potvrzení.

Podávání informací je poskytováno:

- formou individuálních denních pohovorů s učitelkami,
- formou písemnou – Twigsee - letáky, nástěnky, poutače,
- po dohodě termínu s ředitelkou školy,
- v pracovní době s vedoucí školního stravování,
- formou konzultací, besídek apod.,
- na webových stránkách školy.

Doporučujeme zákonným zástupcům dětí pravidelně sledovat nástěnky a webové stránky školy.

ČL. II

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

4 PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Podmínky pro podání žádostí a kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání stanoví ředitelka školy. Zároveň stanoví termín zápisu k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku v období od 2. do 16. května. O podmínkách podání žádosti je veřejnost informována na obvyklých místech – ve vstupních prostorách MŠ, prostřednictvím webových stránek školy www.ms-vcelicka.cz a na vývěsce Obce Tišice.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku. Ředitelka školy rozhodne na základě žádosti zákonných zástupců dítěte o přijetí podle volné kapacity MŠ.

4.1 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání;
- b) vyjádření lékaře –



Mateřská škola Včelička

U Školky 271, 277 15 Tišice, IČ: 75031591

ID datové schránky: s6bk2g8, mob.: 776 102 613, e-mail: ms@tisice.cz

Zdravotní podmínky pro přijímání dětí

Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, doloží zákonný zástupce u zápisu vyjádření dětského lékaře. Vyjádření obsahuje doklad o tom, že dítě je zdravé, že nevyžaduje speciální péči v oblasti zdravotní, tělesné, smyslové nebo jiné. Vyjádření nemusí obsahovat informace o povinném očkování.

Při přijímání dětí, pro které není předškolní vzdělávání povinné (dětí mladší 5 let), je nutné dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem, kterým je § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zákonný zástupce doloží u zápisu vyjádření dětského lékaře, které obsahuje, že dítě je zdravé, že nevyžaduje speciální péči v oblasti zdravotní, tělesné, smyslové nebo jiné. Doklad musí zahrnovat i informaci o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo zprávu o tom, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
c) seznámení s kritérii pro přijetí k předškolnímu vzdělávání

Před nástupem do mateřské školy zákonný zástupce vyplní a odevzdá třídní učitelce:

- a) „Generální souhlas“
- b) „Ostatní souhlasy“
- c) „Dohodu o docházce dítěte do mateřské školy“
- d) „Plnou moc k vyzvedávání dítěte z mateřské školy“
- e) „Přihlášku ke stravování“
- f) „Souhlas se zpracováním osobních údajů“

Přijímání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami

Do mateřské školy mohou být podle § 16 odst. 9 školského zákona přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, případně registrujícího lékaře. Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí takové dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností potřebuje podpůrná opatření. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické i finanční náročnosti dělí do pěti stupňů. Pravidla pro použití podpůrných opatření stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

System péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje mateřská škola.

Ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení

školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte dle §21 školského zákona.

Systém péče:

- učitelka mateřské školy, která byla pověřena, vytvoří plán pedagogické podpory (dále jen PLPP), jenž má písemnou podobu,
- vyhodnocování PLPP probíhá průběžně (nejméně však dvakrát ročně) písemně, pověřená osoba s ním seznamuje pedagogickou radu
- učitelka navrhuje jeho úpravy a projedná je s ředitelkou školy,
- učitelka spolupracuje se zákonnými zástupci dítěte,
- pokud by nedostačovala podpůrná opatření prvního stupně, po vyhodnocení plánu pedagogické podpory, doporučí ředitelka školy zákonným zástupcům využití poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (dle §16 odst. 4 a 5 školského zákona a §2 a §10 vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných).

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně stanovuje školské poradenské zařízení (dále jen ŠPZ), se kterým mateřská škola spolupracuje a na základě jehož doporučení zpracovává individuální vzdělávací plán (dále jen IVP). Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření druhého až pátého stupně je doporučení ŠPZ a informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci ŠPZ dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce nebo doporučení ředitelky mateřské školy eventuálně OSPOD. Ředitelka školy určí učitelku odpovědnou za spolupráci se ŠPZ v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (§11 vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných).

Systém péče:

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce,

- učitelka, která je odpovědná za spolupráci se ŠPZ, vypracuje individuální vzdělávací plán dítěte, který má písemnou podobu a je s ním obeznámen zákonný zástupce,
- ředitelka školy ve spolupráci se ŠPZ průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však dvakrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji,
- pokud jsou podpůrná opatření nedostačující, doporučí ředitelka školy zákonnému zástupci využití poradenské pomoci ŠPZ,
- školské poradenské zařízení může vydat jiná, případně stejná opatření vyššího stupně,
- je-li z doporučení ŠPZ zřejmé, že podpůrná opatření nejsou již potřeba, ukončí ředitelka školy poskytování podpůrných opatření.

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítě s ohledem na jeho individuální možnosti. Předškolní věk je věkem nerovnoměrného, skokového, vývoje a identifikace nadání je složitá, přesto si při pozorování dětí všímají učitelky mateřské školy následujících projevů, které by mohly být známkou nadání. Vysoká úroveň nadání dítěte se může projevit ve srovnání s vrstevníky v jedné či více oblastech rozumových, pohybových, manuálních, uměleckých nebo v sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb dítěte provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou. Vzdělávání mimořádně nadaného dítěte se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu.

System péče

- učitelka mateřské školy, která byla pověřena, vytvoří IVP pro nadaného žáka,
- IVP má písemnou podobu,
- IVP vychází z ŠVP a závěrů vyšetření, může být doplňován a upravován v průběhu školního roku,
- učitelka spolupracuje se zákonnými zástupci dítěte,
- učitelka sleduje průběh vzdělávání mimořádně nadaného žáka a zajišťuje spolupráci se školským poradenským zařízením,
- ŠPZ nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování IVP.

Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti od dvou let věku. Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou vhodné i pro děti od dvou do tří let a zahrnují výchovně vzdělávací aspekty, které zajišťují zdravý rozvoj a prospívání každého dítěte, jeho učení, socializaci a společenskou kultivaci. Podmínky vzdělávání dětí ve věku od dvou do tří let z hlediska jejich počtu ve třídě jsou upraveny ve vyhlášce č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání. Pokud se v mateřské škole vzdělávají děti mladší tří let, je nutné zajistit další podmínky, které reagují na vývojová specifika, individuální potřeby, zájmy a možnosti těchto dětí. Dítě ve věku od dvou do tří let má některé potřeby jiné nebo intenzivnější než děti starší. Potřebuje stálý pravidelný denní režim, dostatek emoční podpory, zajištění pocitu bezpečí, přiměřeně podnětné prostředí a činnosti, více individuální péče, srozumitelná pravidla.

4.2 Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí (nepřijetí) dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka školy Rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb. v pl. znění, správním řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v pl. znění. O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy na základě předem stanovených kritérií.



Mateřská škola Včelička

U Školky 271, 277 15 Tišice, IČ: 75031591

ID datové schránky: s6bk2g8, mob.: 776 102 613, e-mail: ms@tisice.cz

4.3 Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka školy může ukončit docházku do MŠ po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, podle § 35 odst. 1, písm. a) – d) školského zákona, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení;
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Ukončit předškolní vzdělávání nelze u dítěte s povinnou předškolní docházkou.

4.4 Přístup ke vzdělávání cizích státních příslušníků

Přístup ke vzdělávání mají cizí státní příslušníci za stejných podmínek jako občané ČR pokud jsou občany členského státu EU. Cizinci ze třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané České republiky. Pod tímto pojmem "cizinec ze třetího státu" se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu Evropské unie, pobývá však oprávněně na území České republiky. Dětem z jiného jazykového a kulturního prostředí nebo cizincům je již od nástupu do mateřské školy poskytována zvýšená pozornost a podpora při osvojování českého jazyka. V případě, že jsou na jednom pracovišti školy alespoň 4 děti – cizinci, které plní povinné předškolní vzdělávání, je zřízena skupina, kde probíhá bezplatná jazyková příprava ve dvou nebo více blocích v průběhu týdne, v době, kdy probíhá souvislé povinné předškolní vzdělávání. Do skupiny mohou být zařazeny i jiné děti, které nejsou cizinci v povinném vzdělávání.

ČL. III

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI MATEŘSKÉ ŠKOLY

5. DOCHÁZKA DO MŠ

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po písemné dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou školy.



Mateřská škola Včelička

U Školky 271, 277 15 Tišice, IČ: 75031591

ID datové schránky: s6bk2g8, mob.: 776 102 613, e-mail: ms@tisice.cz

Povinné předškolní vzdělávání

Podle § 34a školského zákona má zákonný zástupce dítěte povinnost přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (děti, které k 31. 8. dosáhnou věku 5 let). Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopouští se tím přestupku podle § 182a školského zákona. Předškolní vzdělávání je pro děti povinné od 1. 9. 2017 a má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu 4 souvislé hodiny denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak jako u základních a středních škol).

Podmínky a pravidla pro plnění povinného předškolního vzdělávání, které jsou pro zákonné zástupce závazné:

Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje:

- na státní občany České republiky (ČR) i na občany jiného členského státu Evropské unie (EU), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dní,
- jiné cizince, kteří jsou oprávněni na území ČR pobývat trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Povinnost se **nevztahuje** na děti s hlubokým mentálním postižením.

Povinné předškolní vzdělávání bude probíhat v mateřské škole denně, 5 dní v týdnu, v rozmezí mezi 8:00 a 12:00 hodinou.

Vzdělávání je v době hlavních i vedlejších školních prázdnin dobrovolné. Mateřská škola stanoví rozsah prázdnin podle organizačního pokynu MŠMT pro příslušný školní rok a zveřejní jej na začátku školního na nástěnkách i webových stránkách školy.

Omlouvání dětí z povinného předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce má povinnost žádat ředitele školy o uvolnění dítěte ze vzdělávání:

- při předem známé nepřítomnosti písemně, nejpozději 5 pracovních dní před začátkem nepřítomnosti.

Zákonný zástupce má povinnost omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání:

- doložit důvody nepřítomnosti dítěte v povinném předškolním vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte osobně, v aplikaci Twigsee, písemně nebo telefonicky. V odůvodněných případech může ředitelka školy žádat lékařské potvrzení.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem tj.

- individuálním vzděláváním



Mateřská škola Včelička

U Školky 271, 277 15 Tišice, IČ: 75031591

ID datové schránky: s6bk2g8, mob.: 776 102 613, e-mail: ms@tisice.cz

- v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- vzděláváním v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky

Zákonný zástupce je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Distanční vzdělávání

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Děti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání.

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce školy.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup. Ověřování bude probíhat v listopadu (náhradní termín v prosinci) formální a motivační částí. Obsahem formální části bude pohovor s rodiči, motivační

část bude zaměřena na neformální aktivity s dítětem např. hry, vyprávění, rozhovor, pohybová nápodoba, grafomotorické činnosti, manipulační hry.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) školského zákona, v pl. znění a výdajů na činnost mateřské školy.

Způsob ověření

- pozorování práce dítěte při hře a v praktických činnostech s pomůckami v mateřské škole, ukázka práce s vlastním materiálem z domova
- volný a řízený rozhovor s dítětem i zákonným zástupcem
- sdílení portfolia dítěte (portfolio – sběr pracovních pokroků během školního roku)

Termíny ověření: (včetně náhradních)

- listopad, prosinec

Zákonní zástupci mohou využít:

- školní vzdělávací program mateřské školy
- možnost návštěvy v mateřské škole (sledování vzdělávací práce s dětmi po předchozí domluvě)
- konzultace telefonem, mailem

Oblasti k ověření úrovně očekávaných výstupů

Sledované oblasti	Konkretizované aktivity formou her a praktické činnosti
Hrubá a jemná motorika	Pohybová koordinace, manipulace s předměty, prstové hry – pohotová reakce, manipulace s drobnými předměty, hry pro zjištění laterality
Řeč a komunikace	Komunikace s dospělým, artikulace, slovní zásoba, gramatická správnost řeči, porozumění instrukci, tvorba vět
Předmatické představy, časoprostorová orientace	Určování, popis: <ul style="list-style-type: none"> • množství – postřeh prvků – rozmístění prvků

	<ul style="list-style-type: none"> • uspořádání – pojmy • třídění podle dvou a tří kritérií • množstevní pojmy • základní časové pojmy • posloupnost v čase
Sluchové vnímání	Sluchové rozlišování, první hláska ve slově (s vizuální oporou), sluchová paměť, analyticko – syntetické činnosti
Zrakové vnímání	Sestavování, skládání, práce s knihou, obrázkem: <ul style="list-style-type: none"> • zraková paměť • zrakové rozlišování – dokreslování detailů podle vzoru • zraková analýza a syntéza • rozlišování podle kritérií
Grafomotorika	Úchop tužky, volná kresba, práce s pracovním listem, vztah ke kreslení, kresba postavy
Poznámky	Chování a projevy dítěte: při rozhovoru, hře a dalších činnostech

6 UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘEBÍRÁNÍ DĚTÍ OD ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A PRO JEJICH PŘEDÁVÁNÍ ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM PO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby předávají dítě učitelkám.
- Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby si přebírají dítě od učitelek.
- V případě, že je se zákonnými zástupci dohodnuta individuální délka pobytu v mateřské škole, bude s nimi i dohodnut způsob přebírání dítěte a jeho předávání.
- Zákonní zástupci mohou pověřit jinou osobu pro předávání dítěte. Pověření zákonnými zástupci provedou prostřednictvím aplikace Twigsee.
- Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný učitel:
 - a) se pokusí zákonného zástupce kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ředitelku školy,
 - c) ředitelka školy se řídí doporučením MŠMT pro mateřské školy k problematice pozdního vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu č. j. MSMT-36418/2015 ze dne 8.12. 2015.



Mateřská škola Včelička

U Školky 271, 277 15 Tišice, IČ: 75031591

ID datové schránky: s6bk2g8, mob.: 776 102 613, e-mail: ms@tisice.cz

O pozdních odchodech dětí po skončení provozu školy jsou vedeny záznamy. V případě

opakovaného vyzvedávání dítěte po ukončení provozní doby MŠ bude sepsán se zákonnými zástupci dítěte zápis. Opakované případy opoždění jsou považovány za narušování provozu školy. Porušování školního řádu může být řešeno ve správním řízení a vést k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

7 KONKRETIZACE ZPŮSOBU INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ O PRŮBĚHU JEJICH VZDĚLÁVÁNÍ A DOSAŽENÝCH VÝSLEDKŮ

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy.

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Mateřská škola pořádá nejméně dvakrát za školní rok třídní schůzky, na kterých jsou zákonní

zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka

zákonných zástupců, a to zejména z provozních důvodů.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s pedagogickými pracovníky školy individuální

pohovor, na kterém budou projednány připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Ředitelka školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do

které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání

závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Dokumenty směřující k zákonným zástupcům jsou volně přístupné na vývěskách, čímž je dána zájemcům možnost jejich podrobného prostudování (Školní řád MŠ, Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání, Provozní řád MŠ, Provozní řád ŠJ a jiné).



Mateřská škola Včelička

U Školky 271, 277 15 Tišice, IČ: 75031591

ID datové schránky: s6bk2g8, mob.: 776 102 613, e-mail: ms@tisice.cz

8 INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ O MIMOŘÁDNÝCH ŠKOLNÍCH A MIMOŠKOLNÍCH AKCÍCH

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová

představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím aplikace TWIGSEE, na webových stránkách mateřské školy, sdělení pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně, popřípadě emailem.

9 OBSAH PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci s odborným vzděláním.
- vyučovacím jazykem je jazyk český
- vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV), který je zpracován podle podmínek školy a v souladu se státním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání
- ŠVP PV vydává ředitelka školy a je zveřejněn na přístupném místě ve škole – na informační nástěnce školy a na webových stránkách mateřské školy. Do ŠVP PV může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Třída pracuje podle plánů připravených pedagogy dle aktuální věkové skladby dětí a vycházejících ze ŠVP PV.
- ve škole vzděláváme všechny děti ve všech oblastech výchovy: tělesné, pracovní, estetické (hudební, výtvarné), rozumové (poznávací, jazykové, matematické) a mravní, přiměřeně jejich věku, vývoji a schopnostem
- děti, které od nás odcházejí z důvodu nástupu do povinné školní docházky, jsou na vstup do základní školy po všech stránkách připraveny. Pokud dítě není na vstup do ZŠ z jakýchkoliv důvodů připraveno, učitelky doporučí pro dítě odklad školní docházky
- působíme na děti také v oblasti preventivní výchovy (prevence negativních jevů) a environmentální výchovy
- pobyty dětí venku se realizují podle počasí většinou na školní zahradě, v okolí MŠ (vycházky v okolí, hřiště a sportovní plochy v okolí) nebo v menší míře i tematickými návštěvami vzdálenějších míst (města v okolí)
- škola je zaměřena zvláště na oblast estetickou (výtvarnou), tělesnou (pohybovou), EVVO
- v těchto oblastech jsou všechny děti navštěvující školu během své docházky rozvíjeny



Mateřská škola Včelička

U Školky 271, 277 15 Tišice, IČ: 75031591

ID datové schránky: s6bk2g8, mob.: 776 102 613, e-mail: ms@tisice.cz

- ve zvýšené míře, kvalitě i kvantitě (netradiční výtvarné techniky, využívání tělocvičny základní školy).

10 ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ PŘI VZÁJEMNÉM STYKU SE ZAMĚSTNANCÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY, S JINÝMI DĚTMI DOCHÁZEJÍCÍMI DO MATEŘSKÉ ŠKOLY A S OSTATNÍMI ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- řídí se školním řádem mateřské školy,
- zaměstnanci školy, děti, zákonní zástupci dětí a jimi pověřené osoby se k sobě navzájem chovají podle zásad slušnosti a dobrých mravů,
- zaměstnanci školy mají právo na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou ve škole v přímém kontaktu se zaměstnanci školy, v případě fyzického násilí nebo psychického nátlaku ze strany dětí, zákonných zástupců dětí nebo dalších osob zaměstnanec školy postupuje v souladu s krizovým plánem,
- pedagogičtí pracovníci mají právo na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- pedagogičtí pracovníci jsou povinni poskytovat zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním, a to v době každodenních konzultací,
- zjistí-li zaměstnanec školy, že je ve škole nebo areálu školy určitou osobou porušen zákaz kouření nebo zákaz používání elektronické cigarety, je povinen osobu, která nedodržuje zákaz kouření nebo zákaz používání elektronické cigarety, vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor opustila, tato osoba je povinna výzvy uposlechnout,
- zjistí-li zaměstnanec školy, že do mateřské školy vstoupila nebo se v mateřské škole zdržuje osoba, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, je povinen osobu, která nedodržuje zákaz vstupu do mateřské školy vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor opustila, tato osoba je povinna výzvy uposlechnout,



Mateřská škola Včelička

U Školky 271, 277 15 Tišice, IČ: 75031591

ID datové schránky: s6bk2g8, mob.: 776 102 613, e-mail: ms@tisice.cz

- pokud zákonný zástupce dítěte uvažuje o odkladu povinné školní docházky svého dítěte, má možnost tuto skutečnost prokonzultovat s učitelkami mateřské školy, potřebné dokumenty k vyřízení odkladu povinné školní docházky si zákonný zástupce dítěte vyřizuje samostatně.

ČI. IV PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

11 PODMÍNKY PROVOZU A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vzdělávací proces Mateřské školy Včelička je organizován ve čtyřech třídách. Je zajištěn pravidelný denní rytmus, který je však současně flexibilní a přizpůsobuje se aktuálně vznikajícím potřebám školy či dětí. Činnosti probíhají individuální, skupinovou a frontální formou.

Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Kapacita MŠ je 106 dětí. Naše škola disponuje 4 třídami, děti jsou do nich rozdělovány dle věku, potřeb, případně přání rodičů. Třídy jsou věkově heterogenní i homogenní, jejich věkové složení je přizpůsobováno aktuálním podmínkám školy.

Souběžné působení dvou učitelek na třídě, které násobí kvalitu péče a míru rozvoje dětí je většinou zajištěno při pobytu venku, dopoledních vzdělávacích činnostech, akcích v rámci školy, návštěv kulturních akcí a vycházek.

- Provoz mateřské školy je celodenní od 6.30 do 16.30 hodin (škola se v 6.30 hodin odemyká a v 16.30 uzavírá).
- Provoz mateřské školy bývá zpravidla omezen v měsíci prosinci, přerušen v měsících červenci a srpnu. Rozsah přerušení stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem, a to nejméně 2 měsíce předem, v případě omezení provozu informuje zákonné zástupce neprodleně po projednání se zřizovatelem.
- Děti se scházejí (rozcházejí) v jedné (ve čtyřech) určených třídách. Provoz ve třídách je rozvržen tak, aby byla dětem zajištěna dostatečná bezpečnost a kvalita předškolního vzdělávání v souladu s přidělenou státní dotací na platy zaměstnanců a provoz byl ekonomický.
- Děti se scházejí v jedné, na celý rok, stanovené třídě. Zpravidla v 15.30 hodin se děti ze tříd Světlušky, Berušky a Včelky scházejí v jedné, na celý rok, stanové třídě. Provoz třídy Motýlci je samostatný od 6.30 do 16.30 hodin.
- Ráno zákonný zástupce, nebo jím pověřená osoba, předá dítě učitelce nejpozději do 8.00 hodin, v jinou hodinu lze po domluvě s učitelkou.



Mateřská škola Včelička

U Školky 271, 277 15 Tišice, IČ: 75031591

ID datové schránky: s6bk2g8, mob.: 776 102 613, e-mail: ms@tisice.cz

- Individuální požadavky týkající se docházky dítěte mohou zákonní zástupci projednat s učitelkou na telefonním čísle třídy, kterou dítě navštěvuje.
- Děti, které odcházejí po obědě, si zákonní zástupci vyzvedají ve třídě Motýlci a Světlušky mezi 12.15 – 12.30 hodin a ve třídě Berušky a Včelky mezi 12.50 – 13.00 hodin.
- Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba předává dítě učitelce osobně. Učitelka zodpovídá jen za děti, které od zákonných zástupců nebo jím pověřené osoby řádně převzala až do doby, kdy si je zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba od učitelky převezme.
- Zákonný zástupce předává dítě do MŠ pouze zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Běžný režim je pro tyto děti zátěží a zároveň se přenáší infekce na zdravé děti v kolektivu i na učitelky. V případě náhlé změny zdravotního stavu při pobytu v MŠ nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. Podáváme pouze léky, které určí lékař k soustavnému užívání (nezbytně nutné pro zdraví dítěte). Při předání dítěte učitelce sdělí zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. V den očkování by nemělo být dítě v mateřské škole. Protože se alergická reakce po očkování dostaví zpravidla až za 14 dnů, je dobré, abyste nás o očkování informovali. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy!
- Zjistí-li učitelka u dítěte během dne příznaky onemocnění, uvědomí neprodleně zákonného zástupce a vyzve je k vyzvednutí dítěte z mateřské školy.
- Z mateřské školy si dítě vyzvedávají zákonní zástupci nebo jimi písemně pověřená zletilá osoba (formuláře jsou u učitelek ve třídě). Bez písemného pověření, učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho zákonným zástupcům. Toto pověření se vystavuje na celý školní rok a je možno jej aktualizovat.
- Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o dění v mateřské škole prostřednictvím nástěnek, e-mailu a webových stránek mateřské školy.
- Do mateřské školy není dovoleno nosit jídlo, žvýkačky, šperky a jiné předměty, které dítě nepotřebuje, a nejsou vyžádány učitelkou.
- Zjistíte-li ztrátu osobní věci, oznamte tuto skutečnost neprodleně učitelce nebo ředitelce mateřské školy.

Režim (řád) dne

Předškolní vzdělávání podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu. Režim dne je vždy připravován podle potřeb a zájmu dítěte a je pouze orientační. Jsou respektovány individuální a věkové zvláštnosti a toto platí i u dětí s povinným předškolním vzděláváním. Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru. Řízené aktivity probíhají minimálně 3x do týdne. Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to



Mateřská škola Včelička

U Školky 271, 277 15 Tišice, IČ: 75031591

ID datové schránky: s6bk2g8, mob.: 776 102 613, e-mail: ms@tisice.cz

vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

Denní program zahrnuje

- a) Základní péči – příjem a propouštění dětí, pobyt venku, hygienu, stolování, spánek, odpočinek dětí,
- b) hrové činnosti a pohybové aktivity – spontánní v interiéru, při pobytu venku,
- c) činnosti programově řízené – společně, v menších skupinkách, individuálně.

Uspořádání dne

- Třídy mají svůj denní režim (program uspořádání dne), který je natolik flexibilní, aby mohly učitelky pružně reagovat na aktuální změny. Pevně jsou zakotveny pouze časy stravování dětí.
- 6:30 - 8:00 doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí učitelkám (volné činnosti a individuální či skupinové aktivity dětí nabízené učitelkami, zaměřené především na spontánní hry, učení a zájmovou činnost, na individuální rozvoj dětí), včetně hygieny.
- Tělovýchovná chvílka (pohybové hry, zdravotní cvičení, spontánní pohyb s hudbou).
- Dopolední přesnídávka:
 - ❖ 9.00 – 9.20 Motýlci, Světlušky
 - ❖ 9.20 – 9.40 Berušky, Včelky
- Po dopolední přesnídávce následují skupinové i frontální činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí podle Školního vzdělávacího programu, hygiena, příprava na pobyt venku.
- Pobyt dětí venku, při kterém probíhají řízené i volné činnosti a aktivity zaměřené na relaxaci, pohyb, výchovu a vzdělávání dětí s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem (v případě nepříznivého počasí pokračují řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy).
- Příchod do MŠ šatny, hygiena
- Oběd:
 - ❖ 11.45 – 12.15 Motýlci, Světlušky
 - ❖ 12.20 – 12.50 Berušky, Včelky
- Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku (zejména předškoláky)
- Odpolední svačina:
 - ❖ 14.30 – 14.50 Motýlci, Světlušky, Berušky, Včelky
- Volné činnosti a individuálně zaměřené aktivity dětí řízené učitelkami, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy
- do 16.30 doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci



Mateřská škola Včelička

U Školky 271, 277 15 Tišice, IČ: 75031591

ID datové schránky: s6bk2g8, mob.: 776 102 613, e-mail: ms@tisice.cz

Provoz mateřské školy může být přerušen nebo omezen v měsíci červenci a srpnu z důvodu

nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem, a to nejméně 2 měsíce předem. Provoz může být přerušen nebo omezen i v jiném období. Informaci o přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně po projednání se zřizovatelem o rozhodnutí přerušení provozu.

Nepřítomnost dítěte omlouvají zákonní zástupci dítěte, pokud je známa - předem, pokud není

známa – neprodleně, v aplikaci Twigsee nejpozději do 8.00 hodin. Zákonní zástupci též předem nahlásí příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu.

Zákonní zástupci vodí do školy dítě oblečené tak, aby se mohlo samostatně svlékat a oblékat (zapínání vpředu) a aby se mohlo volně pohybovat. Obuv musí být pevná, padnoucí. Veškeré oblečení a obutí je označeno. Každé dítě má jeden oděv do třídy a jiný oděv na pobyt venku, v šatně náhradní prádlo a kapesníky. Zákonní zástupci oblékají své dítě dle aktuálního počasí. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace.

Doba odpočinku – děti do spánku nenutíme, respektujeme jejich biologické potřeby, pokud

děti neusnou, mohou pouze odpočívat, prohlížet si knížku nebo provádět podobné klidové

činnosti tak, aby nebyl narušen spánek ostatních dětí.

S případnou stížností, oznámením a podněty je možné se obrátit na svoji učitelku, zástupkyni ředitelky, případně na ředitelku mateřské školy.

ČI. V

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

12 ZDRAVOTNÍ PÉČE A BEZPEČNOST DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

- při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn., že se rodiče mohou s vedoucí učitelkou dohodnout na nejvhodnějším postupu
- do mateřské školy mohou zákonní zástupci dítěte přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, zvýšený oční sekret, to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na učitelky. Pokud se u dítěte objeví vši, je zákonný zástupce povinen hned po zjištění tuto informaci sdělit učitelce. V případě, že tuto skutečnost zjistí učitelka, vyzvedne zákonný zástupce dítěte ze školky a dítě do MŠ přivede až tehdy, kdy je dítě zbaveno vší i hnid. V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. Při předání dítěte učitelce sdělí zákonní zástupci dítěte pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc.
- při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přijímajícího pedagoga o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání. Žádáme, o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy! Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí zákonní zástupci dítěte ihned ředitelce školy, popřípadě učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví
- při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou zákonní zástupci dítěte telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout
- zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník v odůvodněných případech, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře
- učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku, pokud ho mají děti k dispozici v šatně. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), ven s dětmi nejdou
- v celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady), a to v souvislosti s platným zákonem



Mateřská škola Včelička

U Školky 271, 277 15 Tišice, IČ: 75031591

ID datové schránky: s6bk2g8, mob.: 776 102 613, e-mail: ms@tisice.cz

- osobní věci dětí zákonní zástupci dítěte přinesou označené (pyžamo, bačkory, teplákovou soupravu pro pobyt venku, tepláky či zástěrku pro pobyt ve třídě, hygienické potřeby dle požadavku učitelek). Děti předškolního věku si mohou přinést svůj menší polštářek.
- Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předejdete tak záměně osobních věcí. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát menším dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Každé dítě má svůj hrneček a hřeben.

13 ÚRAZY A JEJICH EVIDENCE

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy dětí, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

Při úrazu poskytnou pedagogičtí pracovníci dítěti, nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dozvěděl první.

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době úrazu vykonával nad dětmi dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně dítětem, nebo zákonným zástupcem, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu došlo. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem je 2 a více denní nepřítomnost dítěte ve škole, se vyhotoví záznam o úrazu na předepsaných formulářích. Škola vyhotoví o úrazu záznam, pokud je pravděpodobné, že dítěti bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu

O úrazu dítěte podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin, nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví dětí. Škola má takové pojištění sjednáno.



Mateřská škola Včelička

U Školky 271, 277 15 Tišice, IČ: 75031591

ID datové schránky: s6bk2g8, mob.: 776 102 613, e-mail: ms@tisice.cz

Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že dítě bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zřizovateli, zdravotní pojišťovně dítěte a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie ČR a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, případně jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

14 PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady,

podrobněji popsané v dalších směrnicích školy.

- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník, nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, kde není krajnice, nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší levému okraji vozovky. Chodci směřjí jít po krajnici, nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe.
- Děti při pobytu mimo areál školy používají reflexní vesty, využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

Pobyt dětí v přírodě

Pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostrá a velké kameny apod.)

Pedagogický doprovod je povinen při přecházení vozovky používat přechod pro chodce, pokud

není v blízkosti přechod, je nutno vyhledat co nejpřehlednější místo a použít terčík.

Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy školy a mimo ni, nebo probíhají na venkovních prostorách areálu školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostoty jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náradí a náčiní kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Při cvičení dětí na žebřinách probíhá zvýšený dozor proškolených pedagogických pracovníků.



Mateřská škola Včelička

U Školky 271, 277 15 Tišice, IČ: 75031591

ID datové schránky: s6bk2g8, mob.: 776 102 613, e-mail: ms@tisice.cz

Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy počet pedagogických pracovníků podle Vyhlášky o předškolním vzdělávání v pl. znění.

Při zvýšení počtu dětí při specifických činnostech, např. sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost ředitele školy.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti, určí ředitelka školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území školy připadá na jednu učitelku nejvýše 20 dětí, při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole, tato osoba bude řádně poučena o povinnostech při výkonu dozoru a o tomto poučení bude proveden písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše (týká se to také akcí školy a nutných provozně - organizačních záležitostí)

15 PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Konfliktní situace mezi dětmi, omezování osobní svobody, vysmívání se druhému a další



Mateřská škola Včelička

U Školky 271, 277 15 Tišice, IČ: 75031591

ID datové schránky: s6bk2g8, mob.: 776 102 613, e-mail: ms@tisice.cz

prvky šikany, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (děti i dospělí), jsou v prostorách mateřské školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech

s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich prvopočátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Děti jsou vedeny k vzájemné ohleduplnosti a k tomu, aby neohrožovaly zdraví své ani druhých. Výchovné úsilí vede k takovému působení, aby v dětech byly upevňovány pozitivní vlastnosti a návyky. Důležitým prvkem v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci. Mateřská škola má zpracován „Minimální preventivní program“.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

16 STRAVOVÁNÍ

Úplata za školní stravování

Dítěti je zajištěno školní stravování, které poskytuje školní jídelna a školní jídelna – výdejna.

Činnost školní jídelny a školní jídelny – výdejny vykonává Mateřská škola Včelička. Dítě v mateřské škole, které je v mateřské škole vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo. Úplata za školní stravování je určena vyšší finančního limitu. Výše finančního limitu se určí v rámci rozpětí finančních limitů v platné vyhlášce o školním stravování, podle cen potravin v místě obvyklých.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku (strávníci do 6 let, strávníci 7 let). Úplata za školní stravování za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, nedohodne-li se ředitelka mateřské školy se zákonným zástupcem dítěte jinak. Úhrada úplaty za školní stravování se provádí bezhotovostní platbou na účet č. 2300933688/2010. Každý obdrží variabilní symbol, pod kterým bude evidován.

Podmínky stravování včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn v budově školy a na webových stránkách školy.



Mateřská škola Včelička

U Školky 271, 277 15 Tišice, IČ: 75031591

ID datové schránky: s6bk2g8, mob.: 776 102 613, e-mail: ms@tisice.cz

17 STANOVENÍ PODMÍNEK PRO ÚHRADU ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání je zvláštní dokument MŠ. Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání je vždy do 15. dne v daném měsíci. Úhrada úplaty se provádí bezhotovostní platbou na účet č. 2300933688/2010. Každý obdrží variabilní symbol, pod kterým bude evidován.

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené

v platné směrnici o úplatě v mateřské škole. Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (účinnost od 1. 9. 2017). Výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje zřizovatel mateřské školy.

ČI. VI

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

18 ZACHÁZENÍ DĚTÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Při pobytu dítěte v mateřské škole dohlížejí pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. Třída se řídí svými pravidly chování. Učitelky odpovídají za stav inventáře na třídě a za to, že inventář dítě nijak neohrozí. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby děti nepřinášely do MŠ cenné věci, hračky a předměty, které nesouvisí s aktivitami v mateřské škole a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost nebo mravní výchovu.

19 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY PŘI JEJICH POBYTU V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro předání a převzetí dítěte učitelkou. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pracovníku školy.

V areálu mateřské školy je přísný zákaz kouření, a to včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů a drog.



Mateřská škola Včelička

U Školky 271, 277 15 Tišice, IČ: 75031591

ID datové schránky: s6bk2g8, mob.: 776 102 613, e-mail: ms@tisice.cz

20. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

20. 1 Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem

- Ředitelka školy zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem Školního řádu.
- Ředitelka školy zabezpečí seznámení se Školním řádem všechny zákonné zástupce dětí docházejících do této mateřské školy.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na rodičovské schůzce a na nástěnkách, řád je pro ně zpřístupněn v šatnách a na webových stránkách školy.
- Veškeré dodatky, popřípadě změny mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti zabezpečí zaměstnavatel seznámení všech zaměstnanců MŠ s obsahem tohoto Školního řádu a jeho dodatky a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. 78/2017 ze dne 28. 8. 2023. Uložení směrnice se řídí Spisovým řádem školy.

Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce se zákonnými zástupci, sponzorské dary, nápady, návrhy, připomínky i kritiku.

V Tišicích dne 08. 10. 2024

Mgr. Tereza Netíková
ředitelka mateřské školy