

## ZÁPIS Z RODIČOVSKÉ SCHŮZKY ZE DNE 29. 8. 2024

### Krátce ze školního řádu:

**Režim dne – v kostce, podrobněji ve školním řádu, který je vyvěšený na nástěnkách v šatně vaší třídě a webových stránkách [www.ms-vcelicka.cz](http://www.ms-vcelicka.cz)**

Provoz začíná v 6.30 hodin, v **6.30 hodin se školka odemýká** a končí v 16.30 hodin, v **16.30 hodin se školka zamyká**. Své dítě můžete přivést do 8.00 hodin, pokud nestiháte dítě do této hodiny přivést, pište SMS na třídní telefon nejpozději do 7.50 hodin, ale nesmí to být pravidlem. Po předání dítěte učitelce nahlásíte, zda dítě odchází po obědě nebo po spaní. Dítě si vyzvedáváte nejpozději do 16.30 hodin, pokud se Vám přihodilo něco, proč si dítě nemůžete včas vyzvednout, pište na třídní telefon, opět platí to, že to nesmí být pravidlem.

Děti se od 6.30 do 7.00 hodin schází ve třídě Včelky, v 7.00 hodin se rozcházejí se svými učitelkami do svých tříd. V 15.30 hodin se děti ze tříd Světlušky, Berušky a Včelky scházejí ve třídě Včelky. Provoz třídy Motýlci je samostatný od 6.30 do 16.30 hodin.

### Organizace dne

- 6:30 - 8:00 doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí učitelkám.
- Oběd:
  - 11.45 – 12.15 Motýlci, Světlušky – vyzvedávání 12.15 – 12.30 hodin
  - 12.20 – 12.50 Berušky, Včelky – vyzvedávání 12.50 – 13.00 hodin

**V případě, že si děti vyzvedáváte po obědě: Motýlky a Světlušky si můžete vyzvedávat od 12.15 do 12.30 hodin, Berušky a Včelky od 12.50 do 13.00 hodin. Dodržujte, prosím, časy pro vyzvedávání dětí, aby nebyl narušen odpočinek ostatních dětí.**
- Odpolední svačina:
  - 14.30 - 14.50 Motýlci, Světlušky, Berušky, Včelky

V případě, že si děti vyzvedáváte po svačině, vyzvedávejte si je od 14.50 hodin.
- 16.30 ukončení provozu MŠ

Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba předává dítě učitelce osobně. Učitelka zodpovídá jen za děti, které od zákonných zástupců nebo jím pověřených osob řádně převzala až do doby, kdy si je zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba od učitelky převezme.

Z mateřské školy si dítě vyzvedávají zákonní zástupci nebo jimi písemně pověřená osoba (Plná moc). Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho zákonným zástupcům. Toto pověření se vystavuje na celý školní rok a je možno jej aktualizovat.

Zákonný zástupce sleduje zdraví svého dítěte a „vyloučí“ ho ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto povinností by byl dán důvod pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve smyslu ust. § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. Zákonný zástupce tedy předává dítě do MŠ pouze zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce. V den očkování by nemělo být dítě v mateřské škole. Protože se alergická reakce po očkování dostaví zpravidla až za 14 dnů, je dobré, abyste nás o něm informovaly. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy!

Zákonný zástupce hlásí ihned ředitelce školy, popř. učitelce výskyt každého infekčního onemocnění v rodině (pedikulóza, průjem, neštovice, spála, žloutenka, mononukleóza aj.).

- S antibiotiky, byť je děti dobírají, do školky nepatří. Děti by měly být doma ještě týden po dobrání antibiotik.

V případě, že bude dítě vykazovat příznaky infekčního onemocnění – rýma, kašel apod., posíláme ho domů a provedeme záznam do ranního filtru, který podepíšete. V případě opakovaného porušování školního řádu může být dítě vyloučeno ze školní docházky.

Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o dění v mateřské škole prostřednictvím nástěnek, aplikace Twigsee a na webových stránkách mateřské školy.

Do mateřské školy není dovoleno nosit jídlo, žvýkačky, šperky a jiné předměty, které dítě nepotřebuje, a nejsou vyžádány učitelkou.

**Omlouvání dětí** - v případě náhlé a neplánované nepřítomnosti dítěte je vhodné, aby zákonní zástupci omluvili nepřítomnost dítěte ještě ten den, nejpozději do 7:00 hodin. Preferovaným způsobem omluvy je omluvenka přes aplikaci Twigsee. Již není potřeba SMS na třídní telefon.

**Komu nepřišla pozvánka na Twigsee, nahlaste e-mail, jméno a příjmení své i svého dítěte.**

- Odhlašování stravy přes webové stránky [www.jidelna.cz](http://www.jidelna.cz). Přihlásíte se přes přihlašovací údaje, které jste obdrželi na lístku na informační schůzce nebo první den nástupu vašeho dítěte do MŠ. Uživatelské jméno je devítimístné číslo – zároveň je i variabilním symbolem pro platbu stravného. Heslem je šestimístné číslo (heslo pro prvotní přihlášení), po přihlášení zadáte vlastní heslo, které si prosím zapamatujte!!! Stravu dítěte odhlašuje zákonný zástupce do 7.00 hodin téhož dne přes webové stránky [www.jidelna.cz](http://www.jidelna.cz). V 7.00 hodin se systém uzavírá, ve 14.00 se otevírá – můžete odhlašovat stravu. V případě neodhlášení stravy si první den mohou zákonní zástupci stravu

vyzvednout, prosíme ať toto nahlásí v kuchyni. **V případě neodhlášení stravy v ostatní dny nepřítomnosti dítěte, jsou finanční prostředky za stravné započítány a strava propadá.**

**Povinné předškolní vzdělávání (Berušky, Včelky)** je stanoveno v rozsahu nepřetržitých 4 hodin denně. Začátek doby je stanoven od 8 do 12 hodin.

### **Omlouvání dětí s povinností předškolního vzdělávání (Berušky, Včelky)**

Povinné předškolní vzdělávání se týká dětí, které dosáhly do 31.8. pěti let od počátku školního roku (předškoláků) a dětí s odkladem školní docházky. **V případě nepřítomnosti dítěte v MŠ je potřeba omluvit ho přes aplikaci Twigsee.** Chtěla bych Vás požádat, abyste dbali na řádné omlouvání svých dětí. Povinnost předškolního vzdělávání není daná ve dnech školních prázdnin.

### **Ukončení docházky dítěte do MŠ**

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte mohu, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne-li s ředitelem jiný termín úhrady,
- e) zákonný zástupce může ukončit docházku svého dítěte do mateřské školy, a to i bez uvedení důvodu po písemném oznámení této skutečnosti vedení školy s uvedením data ukončení docházky a podpisem zákonných zástupců. Současně je nutné vyrovnat všechny finanční a jiné závazky vůči mateřské škole.

**Z bezpečnostních důvodů se zákonní zástupci ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách budovy a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání a k předávání dětí. Po vyzvednutí dítěte se nezdržují déle, než je nezbytné a opustí areál školy.**

## **1. Jak probíhají naše začátky s dětmi**

- a) Nejprve se děti seznamují s prostředím, kolektivem, učitelkami.
- b) Postupně si osvojují návyky – zejména u Motýlků to jde doopravdy pomalu, paní učitelky by Vám mohly vyprávět. Některé děti nejsou zvyklé si mýt ruce, splachovat záchod, utírat si zadeček, nenaučíme je to za den nebo za dva, doopravdy to chce čas.
- c) Dále trénujeme sebeobsluhu při stolování, samostatnost při oblékání, smrkání apod.

## 2. Co mají mít děti ve školce?

- Vhodné oblečení na ven a do třídy podle počasí (náhradní oblečení (i spodní prádlo), které mají v sáčku, Motýlci na poličke), věci každý týden překontrolujte. Všechny věci pečlivě označte značkou, případně jménem dítěte.

## 3. Platby MŠ – POSÍLALA JSEM E-MAILEM, pokud e-mail nepřišel, jsou tyto informace ke stažení na webových stránkách MŠ.

### ŠKOLNÉ A STRAVNÉ

Úhrada: složenkou, jednorázovým převodem, trvalým příkazem (platba inkasem není možná)  
číslo účtu: 2300933688/2010

**školné: 600 Kč/měsíčně (ZÁŘÍ – ČERVEN).** Výše úplaty v době letních prázdnin bude zveřejněna do konce dubna.

**stravné: 1000 Kč/měsíční záloha. Pokud bude dítě chodit celý den, každý den v měsíci, paušální částka nevystačí, poté budeme žádat o doplacení nedoplatku. Ve většině případů se tak nestává, proto máme systém takto nastavený.**

Do poznámky pro příjemce uvádějte pro snadnější identifikaci i jméno a příjmení dítěte. Platba je možná jednorázovým příkazem či příkazem trvalým (svolení k inkasu neprovádíme). Doporučujeme trvalým příkazem z jednoho konkrétního, neměničícího se bankovního účtu. Na tento účet Vám budeme zasílat případné přeplatky.

**Splatnost:** do 15. dne v měsíci na aktuální měsíc (tzn., že platba na měsíc září musí být připsána na účet MŠ do 15. září).

**Školné se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, též dítěti s odkladem školní docházky.**

Vyúčtování stravného a školného proběhne v únoru a srpnu formou vratky zpět na účet. Změnu Vašeho účtu neprodleně hlase ředitelce MŠ.

---

### AKCE

Úhrada: složenkou, jednorázovým převodem, trvalým příkazem (platba inkasem není možná)  
číslo účtu: 2201683134/2010

částka: 1500 Kč/školní rok

Variabilní symbol: pro všechny stejný 2024, do zprávy pro příjemce uvádějte, prosím, jméno a příjmení dítěte.

Splatnost: 15. 9.

Závěrečné vyúčtování obdržíte e-mailem začátkem července, srpen

Přeplatky budou vyplaceny na Váš účet začátkem srpna, spolu se školným a stravným.

Splatnost případných nedoplatků do 15. července, pokud nebude uvedeno jinak.

#### 4. Kroužky

Angličtina od ledna (pro děti od 5ti let)

Veselé hýbánky od října (od třídy Světlušky)

Šikovné pusinky od října (od třídy Světlušky)

Plavání – Berušky, Včelky, doplněné Světluškami

Podrobné informace ke kroužku obdržíte během měsíce září.

#### 5. Škola v přírodě (Berušky, Včelky, Světlušky) – pokud situace dovolí, na školu v přírodě vyrazíme v jarních měsících.

#### 6. Kontakty:

ředitelka – 776 102 613

Vedoucí školní jídelny Lenka Štolbová – 792 312 835 (zde získáte informace ke stravnému – vyúčtování, přeplatky, nedoplatky), na toto telefonní číslo se dovoláte denně od 8.30 do 11.30 hodin.

školní jídelna: 315 555 539

Včelky – 792310753

Motýlci – 792310750

Světlušky – 792311778

Berušky – 792310200

#### 7. Konzultační hodiny ředitelky: po telefonické dohodě.

#### 8. Konzultační hodiny jednotlivých tříd: pro lepší informovanost, která učitelkám i rodičům umožňuje společný postup při výchově a vzdělávání dětí, jsou v naší mateřské škole zavedeny konzultační hodiny. Nejčastěji si paní učitelky s rodiči vyměňují drobné informace při každodenním styku, pro detailnější rozhovory jsou připraveny individuální konzultace. Předmětem těchto schůzek může být např. školní zralost, informace o adaptačním období, rozvoj dítěte, stravování aj. Termíny individuálních konzultací budou vyvěšeny na nástěnkách, v případě zájmu se zapíšete.

#### 9. Řešení problémů. V případě, že budete chtít řešit problém týkající se vzdělávání Vašeho dítěte, postupujte, prosím, následovně: s problémem se obraťte na nás, pokud to nepovede k uspokojivému řešení a budete mít pocit, že problém přetrvává, sjednejte si schůzku s paní ředitelkou, případně se dostavte v konzultačních hodinách.

Když budete mít potřebu řešit otázky organizačního charakteru, paní ředitelka Vás ráda přijme v konzultačních hodinách nebo v jiný, předem dohodnutý termín.

**Chtěly bychom Vás požádat, abyste starosti, problémy řešili bezodkladně. V případě, že na problém upozorníte až v dotazníku na konci školního roku, je komplikované až nemožné tyto stížnosti řešit. Proto je v zájmu nás všech řešit věci okamžitě.**

#### 10. Návrh stávajících rodičů k tématu oslav narozenin – dárek kolem 100 Kč donést co nejdříve (nezabalený – oslavenec si dárek vybírá a 2x šampaňské v den oslavy narozenin).

- 11. Akce** – pro školní rok 2024/2025 plánujeme divadelní představení, výlety, třídní i celoškolkové akce, akce pro veřejnost. Plán aktivit na letošní školní rok Vám bude zveřejněn v průběhu září na Twigsee, bude průběžně doplňován, také bude zveřejněn na webových stránkách.
- 12. Bezpečnost** – při vstupu do tříd zadáváte kód dveří, doopravdy dobře zvažte, komu kód dveří svěřujete. Každý návštěvník MŠ by měl používat pojistku v horní části vrátek, prosím, používejte ji. Z bezpečnostních důvodů se zákonní zástupci ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách budovy a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání a k předávání dětí. Po vyzvednutí dítěte se nezdržují déle, než je nezbytné a opustí areál školy.
- 13. Overbaly – 100 Kč novým dětem.**
- 14. Brigáda – 20. 9. od 15. do 19. hodin.**
- 15. Diagnostika – probíhá od října.** Budeme s vámi konzultovat výstupy.

V Tišicích dne 29. 8. 2024

Mgr. Tereza Netíková, ředitelka