



## SMĚRNICE K ORGANIZACI ZÁJMOVÝCH KROUŽKŮ

<b>Mateřská škola Včelička, U Školky 271, 277 15 Tišice</b>	
Č. j.:	84/2024
Spisový znak:	2.1.
Počet listů:	5
Zpracovala:	Mgr. Tereza Netíková
Platnost a účinnost:	21.10.2024
Pedagogická rada projednala dne:	21.10.2024

### §1 Předmět úpravy

- 1) Tato směrnice upravuje organizaci zájmových kroužků a dalších výchovně vzdělávacích aktivit (dále jen kroužků) probíhajících pro děti školy organizovaně v prostorách nebo v areálu školy a se souhlasem školy.
- 2) Vztahuje se na zaměstnance školy i na třetí osoby, které kroužky organizují, zajišťují a vedou, dále se vztahuje na děti docházející do kroužků a na jejich zákonné zástupce.
- 3) Pojem kroužky pro účely této směrnice zahrnuje veškeré pro děti v prostorách nebo v areálu školy organizované aktivity, které jsou pro děti dobrovolné, probíhají mimo provozní dobu mateřské školy, probíhají skupinově nebo individuálně a probíhají pravidelně nebo i nepravidelně po dobu školního roku nebo jeho převážné části. Za kroužek je považována i aktivita, která byla zahájena se záměrem realizace po dobu školního roku nebo jeho převážné částí, avšak byla z jakýchkoliv důvodů předčasně ukončena.
- 4) Není-li stanoveno jinak, vztahují se na realizaci kroužků a jiných výchovně vzdělávacích aktivit všechna relevantní ustanovení školního řádu a dalších vnitřních norem školy.

### §2 Organizace kroužků

- 1) Kroužky jsou organizovány zaměstnanci školy, třetími osobami nebo jinými institucemi (dále jen organizátoři).
- 2) Škola vytváří prostorové i materiální podmínky k realizaci kroužků.



3) Realizace kroužků nesmí v žádném případě narušovat základní výchovně vzdělávací proces školy, tj. nesmí zasahovat do výchovy a vzdělávání, blokovat techniku, pomůcky, třídy nebo jiné prostory, bránit zaměstnancům školy ve výkonu jejich práce dle příslušné náplně práce, bránit dětem v plnění jejich řádných i mimořádných povinností, a to ani v případě mimořádných a neočekávaných změn, jakými jsou například změny v rozpisu služeb během školního roku, zastupování, dohledy nad dětmi, potřeba tříd nebo jiných prostor, nedohodne-li se organizátor s ředitelem školy jinak.

4) V případě personálního, časového, materiálního, výchovně vzdělávacího nebo prostorového souběhu realizace základní výchovně vzdělávací činnosti školy a kroužků má vždy přednost činnost školy, a to i v případě, že tím organizátorovi kroužku vznikne finanční nebo jiná újma například v podobě povinnosti vrátit zákonným zástupcům dětí část úplaty nebo v podobě jízdnic či jiných výdajů, nedohodne-li se organizátor s ředitelkou školy jinak.

5) Činnost kroužků nesmí ohrožovat bezpečnost dětí, jakožto účastníků kroužků ani bezpečnost dalších osob, tj. ostatních dětí, zaměstnanců nebo dalších osob a nesmí ohrožovat ani majetek školy.

6) Kroužky jsou organizovány jako bezplatné nebo za úplatu. Úplata za kroužek může být příjmem školy nebo může být příjmem organizátora kroužku. V případě, že úplata za kroužek je příjmem organizátora kroužku, vzniká z finančního hlediska smluvní vztah mezi organizátorem kroužku a zákonným zástupcem žáka, nedohodne-li se organizátor s ředitelkou školy jinak.

7) Prostory včetně vybavení pro realizaci kroužku jsou organizátorovi kroužku školou poskytovány bezúplatně nebo za úplatu. O způsobu poskytnutí rozhoduje ředitelka školy. V případě bezúplatných kroužků jsou prostory poskytovány vždy bezplatně.

8) Organizátor kroužku o záměru realizovat kroužek informuje nejméně 1 měsíc před plánovaným zahájením realizace kroužku ředitelku školy a dohodne s ní podmínky realizace kroužku, tj. zejména termíny, prostory, osoby vedoucích, předpokládaný počet a skladbu účastníků, úplatu za kroužek i za prostory a podobně. Realizace kroužku nemusí být ředitelkou školy povolena.

9) Realizace kroužků končí nejpozději 30. června, nedohodne-li se organizátor kroužku s ředitelkou školy jinak.

### **§3 Povinnosti organizátorů kroužků**

1) Organizátor před zahájením realizace kroužku a na základě dohody s ředitelkou školy stanoví termín zahájení realizace kroužku, místo a čas zahájení vlastního kroužku nebo místo a čas srazu dětí do kroužku, místo a čas ukončení kroužku (dále



jen místo a čas kroužku), výši případné úplaty a jméno fyzické osoby pověřené vedením kroužku a prokazatelně s těmito informacemi seznámí zákonné zástupce dětí, jakožto účastníků kroužku (dále jen dětí) a předá je nejméně tři dny před prvním konáním kroužku v příslušném školním roce ředitelce školy. Dále je povinen informovat způsobem přiměřeným věku dětí zákonné zástupce dětí i děti samotné a dále i ředitelku školy o ukončení realizace kroužku.

2) V případě kroužků realizovaných ve vnitřních prostorách školy je místem ukončení vždy místnost, ve které kroužek probíhá. Škola nekoná dohled nad dětmi během jejich přesunu do a z kroužků. Dohled nad dětmi v této době zajišťují zákonní zástupci dětí nebo organizátoři na základě plné moci od zákonných zástupců dětí. Plné moci jsou uloženy ve školní matrice. Pokud by docházka dětí do a z kroužku způsobovala narušování klidu ve škole, zajistí hromadné přesuny účastníků kroužku z/do šatny organizátor kroužku.

3) Organizátor kroužku zodpovídá za bezpečnost dětí od okamžiku zahájení kroužku na místě stanoveném podle odst. 1) do okamžiku ukončení kroužku na místě stanoveném podle odst. 2).

4) Organizátor kroužku je povinen plně respektovat pokyny ředitelky školy směřující k zajištění bezpečnosti dětí.

5) Případné změny podmínek realizace kroužku, tj. zejména změny termínů, prostor, zodpovědné fyzické osoby, úplaty za kroužek a její výše je organizátor kroužku povinen bez zbytečného odkladu oznamovat ředitelku školy. Změny v počtu a skladbě účastníků oznamuje ředitelka školy, pokud představují více než 30 % původně dohodnutého počtu. Jednorázové změny místa a času oznamuje pouze v případech hodných zvláštního zřetele, například v případě mimořádné vycházky do terénu, mimořádného výjezdu s dětmi a podobně.

6) Organizátor je povinen ředitelce školy nebo školníkovi bez zbytečného odkladu nahlásit veškeré závady v prostorách realizace kroužku včetně závad na pomůckách, vybavení a v případě závad ohrožujících bezpečnost a zdraví dětí nebo dalších osob nebo hrozících vznikem materiálních škod činnost kroužku okamžitě ukončit. Současně je povinen učinit v rozsahu svých sil a možností opatření, která by mohla škodám zabránit. Přednost má však vždy bezpečnost a zdraví dětí a dalších osob.

7) Organizátor kroužku je povinen organizovat činnost kroužku tak, aby počet účastníků nepřesáhl hranici, která by znemožňovala zajištění bezpečnosti dětí a dalších osob, a dále aby prostory, činnosti nebo pomůcky byly přiměřené věku dětí a neohrožovaly jejich zdraví a bezpečnost nebo majetek školy. V případě kroužků s převažujícími sportovními aktivitami je nejvyšší možný počet dětí kroužku připadajících na 1 vedoucího 20 dětí.



- 8) Organizátor je povinen vést v kroužku průběžně evidenci docházky dětí a mít k dispozici písemné přihlášky dětí do kroužku podepsané zákonnými zástupci dětí.
- 9) Organizátor je povinen dohodnout se zákonnými zástupci dětí způsob oznamování mimořádných změn v konání kroužků, například zrušení nebo náhradu kroužku a podobně.
- 10) V případě kroužků realizovaných za úplatu je organizátor povinen informovat zákonné zástupce o způsobu výběru úplaty a o způsobu vypořádání případných nedoplatků nebo přeplatků.
- 11) Organizátor je povinen po ukončení kroužku uvést prostory, pomůcky a vybavení do původního stavu a současně do stavu, který nebude ohrožovat bezpečnost a zdraví jakýchkoliv osob.

#### **§4 Docházka dětí do kroužků a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

- 1) K docházce do kroužku se děti přihlašují písemnou přihláškou podepsanou zákonným zástupcem dítěte. Přihláška obsahuje minimálně následující údaje: jméno a příjmení dítěte, dále místo, den a čas kroužku a termín zahájení kroužku.
- 2) Přihlášením dítěte do kroužku se jeho docházka stává povinnou a vztahují se na ni všechna relevantní ustanovení školního řádu.
- 3) V případě zvlášť závažného porušení podmínek docházky do kroužku nebo opakovaného méně závažného porušování podmínek docházky do kroužku může být dítě z kroužku vyloučeno, v případě kroužku poskytovaného za úplatu i bez nároku na vrácení poměrné části již zaplacené úplaty.
- 4) Vyloučení může být pouze od termínu dalšího kroužku, a dále dočasné nebo trvalé. O vyloučení dítěte z kroužku informuje organizátor kroužku bez zbytečného odkladu zákonné zástupce dítěte a současně ředitelku školy.
- 5) Dítě je povinno chodit na kroužek připraveno dle pokynů organizátora kroužku, tj. být zejména vybaveno potřebnými pomůckami a vhodným oblečením, a během pobytu v kroužku plnit pokyny vedoucího kroužku a dbát na bezpečnost svoji i dalších osob.
- 6) Zákonný zástupce je povinen hradit případnou úplatu za kroužek, a to v termínech a způsobem stanoveným organizátorem kroužku. Je také povinen organizátorovi kroužku omlouvat předem známé neúčasti na kroužku a v případě neočekávaných neúčastí je omlouvat nejpozději do 2 pracovních dnů od absence dítěte na kroužku. Opakované porušení těchto povinností může být důvodem k vyloučení dítěte z kroužku.



## **§5 Bezpečnost žáků a organizátorů**

1) Pobyt dětí v kroužcích realizovaných v souladu s touto směrnicí a vedení kroužků zaměstnanci školy je pro účely řešení případných škod a úrazů považováno za účast na školních akcích a za výkon práce. Škola nenesे odpovědnost za případné úrazy organizátorů kroužků, kteří nejsou zaměstnanci školy, a případné škody na jejich majetku, nevzniknou-li hrubým porušením povinností školy v oblasti BOZP a PO ze strany školy, které poškozený nemohl předvídat, kterým nemohl předejít a kterým nemohl zabránit.

2) Za škody na zdraví nebo na majetku jakýchkoliv osob v důsledku pochybení nebo zanedbání dohledu nebo dalších povinností ze strany organizátora nebo vedoucího kroužku nebo v důsledku nesplnění povinností, nese plnou odpovědnost organizátor kroužku.

3) Ředitelka školy je oprávněna v případě, že bude mít v souvislosti s konáním kroužku důvodné podezření na možné ohrožení zdraví nebo bezpečnosti dětí nebo třetích osob nebo na možnost vzniku škod na majetku školy, kdykoliv konání kroužku zastavit a dočasně (tj. v den konání) nebo trvale (tj. na celý školní rok) ukončit.

4) Rozhodnutí o dočasném ukončení oznamuje ředitelka školy organizátorovi kroužku nebo přítomnému vedoucímu ústně nebo písemně nebo telefonicky, rozhodnutí o trvalém ukončení kroužku oznamuje ředitelka školy organizátorovi kroužku písemně nejdéle 4 dny před konáním další lekce kroužku.

5) V případě dočasného nebo trvalého ukončení činnosti kroužku rozhodnutím ředitelky školy z důvodů, jejichž příčiny jsou na straně organizátora nebo vedoucího kroužku, nese škola žádnou odpovědnost za případné škody nebo náklady, které organizátorovi kroužku nebo účastníkům kroužku vzniknou v důsledku ukončení činnosti kroužku. Tyto náklady vždy nese organizátor kroužku, a to i ve vztahu k zákonným zástupcům dětí.

6) V případě dočasného nebo trvalého ukončení činnosti kroužku rozhodnutím ředitelky školy z důvodů, jejichž příčiny nejsou na straně organizátora nebo vedoucího kroužku, se škola na krytí vzniklých škod a nákladů, které organizátorovi kroužku nebo účastníkům kroužku vzniknou v důsledku ukončení činnosti kroužku nepodílí

V Tišicích dne 21. 10. 2024

Mgr. Tereza Netíková  
ředitelka